



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X	
Servicio de Limpia					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		DSP/01/2024	
Mantener limpios los espacios públicos, como son los parques y jardines del centro de la Cabecera Municipal					
FUNDAMENTO LEGAL: Capítulo V Art. 100 del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2024 Titulo Primero Capítulo Único Art. I Fracción I Art. 2 y 3, Titulo Segundo Art. V Fracciones I y III, Art. 8 y 9 del Reglamento Interno de Servicios Públicos de Jocotitlán					
DOCUMENTO A OBTENER:		No Aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No Aplica	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO x	DIRECCIÓN WEB: No Aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando la ciudadanía solicite el servicio			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No Aplica			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
No Aplica		No Aplica	0	No Aplica	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
No Aplica		No Aplica	0	No Aplica	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
1.-Solicitud dirigida al Presidente Municipal 2.-Credencial de elector 3.-Carta de agradecimiento dirigida al Presidente Municipal		SI NO SI	0 1 0	Capitulo V Art. 100 del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2024 Titulo Primero Capítulo Único Art. I Fracción I Art. 2 y 3, Titulo Segundo Art. V Fracciones I y III, Art. 8 y 9 del Reglamento Interno de Servicios Públicos de Jocotitlán	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.-Ingresar solicitud en la oficina del presidente 2.-Acudir a la dirección de servicios públicos a conocer la respuesta de su apoyo solicitado			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		8 días hábiles			
COSTO:		No Aplica		Fundamento Jurídico No Aplica	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	No	TARJETA DE CRÉDITO	No
				TARJETA DE DÉBITO	No
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No Aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		Disponibilidad del recurso			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No Aplica			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Servicios Públicos				Dirección de Servicios Públicos	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: José Juan Nava Martínez					
DOMICILIO:	CALLE:	Pedro Laguna	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Jocotitlán		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	serviciospublicosjoco@hotmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	No Aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica	MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuándo se enviará al personal de limpia?				
RESPUESTA:	De acuerdo a la programación del personal para la atención de la solicitud y disponibilidad del recurso para su traslado				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A qué hora llegará el personal de limpia?				
RESPUESTA:	En el transcurso del día				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se puede solicitar el servicio de limpia en alguna avenida, calle o área pública				
RESPUESTA:	Sí se puede solicitar el servicio				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		12/02/2024.
Ma Guadalupe Cerda Dávila	José Juan Nava Martínez	

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIÓN  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2022-2024